



Ajuntament de Sidamon.

## **PLEC DE CLÀUSULES TÈCNICO-ADMINISTRATIVES QUE REGIRÀ EL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE LA LLAR D'INFANTS DE "LA TENALLA" DE SIDAMON, MITJANÇANT CONCESSIÓ PER PROCEDIMENT OBERT.**

### **Títol I. Condicions generals.**

#### **Clàusula primera: Objecte.**

La concessió té per objecte la **gestió del servei públic de la Llar d'Infants de "LA TENALLA"** de Sidamon, de titularitat municipal, situada a l'Avinguda Generalitat del municipi.

#### **Clàusula segona. Naturalesa.**

La naturalesa del contracte que vincula el concessionari amb l'Ajuntament es la de la **concessió administrativa**, prevista a l'article 277a) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i s'enquadra legalment en els articles 241 i 242 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 243 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny.

#### **Clàusula tercera. Llei del contracte.**

Constitueixen la llei del contracte les clàusules d'aquest plec i en tot allò que no hi estigui previst, les disposicions legals següents:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

#### **Clàusula quarta. Finançament.**

L'Ajuntament no assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. *La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió.*

Tampoc avala en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar el servei.

#### **Clàusula cinquena. Termini.**

Es fixa una **durada inicial del contracte d'un any** a comptar de **l'1 de setembre de 2016**, prorrogable d'any en any, si les dues parts manifesten la seva voluntat de pròrroga de contracte, per escrit, amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del període inicial del contracte.

Vençut el termini de dos mesos sense que les parts hagin formalitzat la pròrroga, el contracte quedarà definitivament extingit a la data d'expiració del termini contractual o, si s'escau, de la pròrroga.

*La durada màxima del present contracte, incloses les pròrrogues, és de 4 anys.*

L'ens concertant, esgotat el termini de la concessió o de les pròrrogues que es puguin acordar, podrà imposar al concessionari una pròrroga forçosa fins que un nou concessionari o la pròpia corporació es facin càrrec del servei, sense que pugui excedir en cap cas de 6 mesos, d'acord amb el que estableix l'article 235.a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals (ROAS).

### **Títol II. Condicions generals de la gestió del servei de la Llar d'Infants de Sidamon**

#### **Clàusula sisena. Tipologia del servei a prestar.**

1. El servei de la Llar d'Infants objecte de la concessió manté en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant concessió.



Ajuntament de Sidamon.

2. El servei de la Llar d'Infants l'ha de prestar el **concessionari** amb subjecció a les condicions establertes al contracte i al que disposa el Decret de Presidència de la Generalitat, 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres o el que en tot moment estableixi la legislació vigent.

3. L'Ajuntament, per motius d'interès públic, podrà modificar les característiques i les condicions del servei de la Llar d'Infants. En tot cas, s'haurà de mantenir l'equilibri financer de la concessió.

4. En tot moment l'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona gestió del servei de la Llar d'Infants.

#### **Clàusula setena. Fiscalització.**

L'Ajuntament exerceix de manera permanent la intervenció i la fiscalització de la gestió del servei concedit, mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

#### **Títol III. Característiques del servei a prestar.**

##### **Clàusula vuitena. Organització de la Llar d'Infants.**

El nombre màxim de places de la Llar d'Infants es de 41 infants de zero a tres anys, segons autorització del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb les preinscripcions per al proper curs 2016-2017 hi ha un total de 13 preinscripcions efectives. (1 Unitat)

Aquesta distribució podrà modificar-se anualment per adequar-la a la demanda efectiva existent, respectant el que preveu el Decret 282/2006, de 4 de juliol, abans esmentat.

La modificació de la distribució de places precisarà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament i s'efectuarà seguint els criteris establerts per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya. El centre establirà l'atenció als infants d'acord amb el seu projecte educatiu i amb la seva proposta organitzativa, i farà la distribució de grups en coherència amb el nombre d'infants inscrits.

**OFERTA DE SERVEIS OPCIONALS PELS USUARIS:** Es pot preveure la prestació dels serveis opcionals, pels usuaris, següents:

**a) servei de menjador:** Aquest servei es prestarà, a petició dels usuaris interessats o, atenent a necessitats socials o d'interès públic, per imperatiu de l'Ajuntament. El servei, que podrà ésser objecte de subcontractació, es prestarà en l'horari comprès entre les 13'00 i les 15'00. El servei de menjador comporta la permanència de l'usuari en l'escola bressol entre les hores indicades i la obligatorietat de descans al migdia.

**b) horari extraordinari:** Es podrà oferir un servei de guarda en horari extraordinari, opcional pels usuaris interessats, següent:

La retribució que l'adjudicatari percebi per la prestació dels serveis opcionals indicats en als apartats A i B serà independent de la bàsica que es determina per a la gestió del servei mitjançant concessió.

#### **Clàusula novena. Mitjans personals.**

La Llar d'Infants haurà de comptar amb un nombre mínim de professionals en presència simultània igual al nombre de grups en funcionament simultani més un.

-Un (1) professional haurà de tenir el títol de mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent i desenvoluparà les funcions de director/a del centre.

-Un (1) educadors, amb la titulació de tècnics superiors en educació infantil, o amb qualsevol altre títol declarat equivalent.

Per cada grup estable d'alumnes hi haurà un professional que farà les tasques d'educador tutor i serà el referent per a la relació amb les famílies.



Ajuntament de Sidamon.

Tot el personal del que disposi l'empresa **adjudicatària haurà de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte**, d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Qualsevol alteració que es vulgui introduir sobre l'establert en aquest Plec haurà d'obtenir amb caràcter previ el vistiplau de l'Ajuntament.

#### **Clàusula desena. Personal adscrit al servei de la Llar d'Infants.**

1. Tot el personal empleat per a la prestació del servei de la llar d'infants **dependrà laboralment del contractista**, sense establir-se cap vincle laboral ni funcional entre aquell i l'Ajuntament.

2. En el cas dels serveis complementaris de cuina, manteniment i altres amb aquest caràcter, el concessionari podrà subcontractar una altra empresa per a realitzar el servei, quedant sempre exclosos d'aquesta norma els serveis educatius essencials.

En tot cas la subcontractació només podrà efectuar-se sobre prestacions accessòries.

3. En cas que es renovi o s'extingeixi la concessió, no hi haurà cap obligació, ni per part de l'Ajuntament ni per part de cap altre posterior concessionari, d'absorbir el personal dependent de l'empresa que estigués gestionant la concessió.

4. L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament, a l'inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions. Mensualment el concessionari presentarà a l'Ajuntament els TC2 del personal contractat al seu càrrec.

5. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions.

6. El concessionari haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent de forma immediata. **Dins de la seva proposta de gestió, presentarà el sistema previst de substitucions d'urgència d'aquest personal.**

7. El concessionari serà responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i estarà obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

8. L'adjudicatari haurà de complir totes les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte.

9. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions legals vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà requerir que el concessionari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

#### **Clàusula onzena. Servei educatiu a prestar a la Llar d'Infants.**

1. La prestació del servei s'efectuarà conforme el calendari escolar aprovat per l'ajuntament (**BOPLL número 33 data 22/07/2006**).

2. El servei de la Llar d'Infants es prestarà de forma continuada i sistemàtica als diferents grups d'infants, amb la freqüència diària que assenyalarà l'Ajuntament, distribuint les activitats per franges horàries i de serveis durant onze mesos l'any.

3. Per a cada curs acadèmic s'haurà de definir la programació dels serveis educatius que oferirà el centre. La programació haurà de respectar els límits raonables de permanència diària dels infants al centre i recollir la concreció de les estratègies educatives i dels objectius que es pretenen assolir.

4. A la Llar d'Infants es constituirà un Consell de participació, el qual tindrà la composició i funcions establertes pel Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

#### **Clàusula dotzena. Calendari, horari i serveis complementaris.**

Calendari escolar:

La llar d'infants romandrà oberta als alumnes d'acord amb el que estableixi el Departament d'Educació al Calendari Escolar pels Centres d'Educació Primària, i subsidiàriament per les normes que dicti l'Ajuntament.



## Ajuntament de Sidamon.

Al juliol les llars d'infants romandran obertes. Les vacances d'estiu es faran durant el mes d'agost, per Nadal i Setmana Santa, i aquestes coincidiran amb les que el Departament d'Educació estableixi per a les Escoles Públiques.

El concessionari proposarà un calendari de llar i l'Ajuntament de Sidamon haurà d'aprovar-ho.

Horaris: L'horari d'atenció als infants serà el següent:

a) De dilluns a divendres 09.00 a 13.00 i de 15.00 a 17.00 hores.

b) Servei d'acollida de 08.00 a 09.00 hores.

L'horari podrà ésser susceptible de modificació per mutu acord de les parts i l'organització pedagògica i funcional del Centre podrà ésser modificada d'acord amb la necessitat que es produeixin.

### **Títol IV. Aspectes organitzatius i pedagògics de la Llar d'Infants.**

#### **Clàusula tretzena. Aspectes organitzatius.**

El concessionari haurà de garantir els aspectes organitzatius següents:

-La Llar d'Infants haurà de disposar d'un **Projecte Educatiu de Centre** que es fonamenti en una visió global, pluralista i integradora i que haurà d'incloure el projecte lingüístic del centre. Aquest projecte serà elaborat per l'equip docent de la Llar d'Infants i aprovat per l'Ajuntament.

-L'equip docent haurà d'elaborar i **aprovar un projecte curricular de centre basat en les orientacions vigents per a l'etapa d'educació infantil de primer cicle.**

-La gestió de la preinscripció i matriculació es durà a terme en els terminis i condicions que fixi l'Ajuntament.

#### **Clàusula catorzena. Aspectes pedagògics:**

1. El concessionari haurà de garantir els aspectes pedagògics següents:

-S'establirà un sistema de comunicació diària amb les famílies per informar-les de qualsevol fet remarcable o incidència i per poder rebre comentaris o indicacions per part dels pares i mares.

-El director/a del centre es reunirà al menys un cop al mes amb el Regidor Municipal delegat en la matèria de la Llar d'Infants per fer-ne el seguiment.

2. Les qüestions relatives al funcionament de la Llar d'Infants seran resoltes per l'Ajuntament amb l'informe previ de la direcció del centre.

3. Periòdicament es faran reunions entre membres de l'Ajuntament i la direcció del centre per tractar de les incidències i necessitats que sorgeixen en la prestació del servei.

### **Títol V. Règim econòmic de la gestió.**

#### **Clàusula quinzena. Finançament del servei.**

1. El servei de la Llar d'Infants es finançarà a través de les quotes que aportin les famílies, les quals seran aprovades prèviament per l'Ajuntament i les subvencions que l'Ajuntament obtingui d'altres entitats destinades al funcionament de la Llar d'Infants, i amb fons propis de la corporació.

2. En cas que la Generalitat de Catalunya o la Diputació de Lleida no convoqués la subvenció, aquest seria un motiu suficient per tal que l'Ajuntament rescindís de forma unilateral el contracte, sense que l'adjudicatari pugui reclamar danys i perjudicis

3. La taxa vindrà determinada per l'ordenança reguladora aprovada pel Ple de la corporació.

**IMPORT DE LICITACIÓ:** De manera que el valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de **38.000,00 euros.**

En la retribució bàsica, no s'inclouen els serveis opcionals de menjador, ni d'horàries extraordinaris que es mencionen a la Clàusula vuitena dels plecs.



Ajuntament de Sidamon.

**Clàusula setzena. Revisió de tarifes.**

1. La revisió de les tarifes tindrà lloc abans de l'inici del període de preinscripció de cada curs escolar i serà instada pel concessionari a l'Ajuntament, sempre que hagi transcorregut un any des de la darrera sol·licitud de revisió de tarifes.
2. Per a revisar les tarifes caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament i la revisió tindrà efectes per al nou curs escolar que correspongui.

**Clàusula dissetena. Cobrament de la taxa pel servei de la Llar d'Infants.**

1. L'Ajuntament aprovarà la imposició i l'ordenació de la taxa municipal pel servei de la Llar d'Infants.
2. El concessionari realitzarà mensualment la gestió recaptatòria de dita taxa als usuaris del servei.
3. El concessionari trametrà mensualment a l'Ajuntament el padró de cobrament de la taxa amb indicació de l'import total a recaptar pels diversos serveis que es prestin a la Llar d'Infants. El cobrament s'efectuarà mitjançant la domiciliació dels rebuts al número de compte que assenyalin els usuaris.
4. En cas de manca de pagament de les quotes corresponents, el concessionari podrà suspendre la prestació del servei a/s l'usuari/s, llevat que els Serveis Socials de l'Ajuntament estimin que existeixen causes que justifiquin la prestació del servei i n'assumeixin el cost.

**Clàusula divuitena. Prestacions econòmiques.**

1. El contractista té dret a les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte, entre les que s'inclou la retribució per a fer efectiu el seu dret a l'explotació del servei.
2. Les contraprestacions econòmiques seran revisades en la forma establerta al contracte.

**Clàusula dinovena. Retribució del concessionari.**

El concessionari percebrà com a retribució per cada curs escolar:

1. Les quotes que percebrà directament dels usuaris del servei de la Llar d'Infants, segons les tarifes aprovades per l'Ajuntament.
2. Les aportacions econòmiques que farà l'Ajuntament, equivalents a les subvencions obtingudes d'altres entitats per al funcionament de la Llar d'Infants per curs escolar.

**Clàusula vintena. Despeses d'explotació;**

Seràn a càrrec del concessionari les despeses següents:

- El manteniment per desperfectes ocasionats per l'abús o mal ús del conjunt de les instal·lacions.
- Les de manteniment preventiu, les de manteniment correctiu i les de manteniment derivat de les disposicions jurídiques i administratives vigents.
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei de la Llar d'Infants.
- Qualsevol altra despesa que es derivi de l'explotació del servei.
- Les d'anuncis que generi el procediment de licitació.
- Els tributs estatals, autonòmics i municipals que es derivin del contracte.

**Clàusula vint-i-unena: Liquidació anual.**

Al final de cada curs escolar, el contractista presentarà a l'Ajuntament una liquidació per la gestió i explotació del servei de la Llar d'infants, d'acord amb les tarifes aprovades. S'hi haurà d'adjuntar un compte d'ingressos i despeses on figuri el cost anual de l'explotació.

**Títol VI. Utilització de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.**

**Clàusula vint-i-dosena. Utilització de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament podrà utilitzar, fora de l'horari lectiu, les instal·lacions de la Llar d'Infants per a la realització de les activitats que estimi pertinents, amb l'assabentat previ del concessionari. Per altra part, l'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment les instal·lacions objecte de concessió.



Ajuntament de Sidamon.

#### **Títol VII. Modificació del contracte.**

##### **Clàusula vint-i-tresena: Modificació del contracte.**

1. L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris del servei.
2. Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, l'Ajuntament haurà de compensar al contractista de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que s'han considerat bàsics en l'adjudicació del contracte.
3. Si els acords que adopta l'Ajuntament en relació al desenvolupament del servei no tenen transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó del seu compliment.

#### **Títol VIII. Drets i obligacions del concessionari.**

##### **Clàusula vint-i-quatrena. Drets del concessionari.**

El concessionari té, a més dels drets que estableixen els articles 236 i 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i dels que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- 1.- Rebre la retribució econòmica que correspongui per la prestació del servei.
- 2.- Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió en els casos en que es produeixi qualsevol de les circumstàncies a que fa referència la clàusula anterior, apartat segon.
- 3.- Utilitzar les dependències municipals de la Llar d'Infants "La Tenalla" de Sidamon.

##### **Clàusula vint-i-cinquena. Obligacions del concessionari:**

El concessionari té, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les obligacions següents:

- 1.- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en aquest plec de clàusules mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica prevista a les tarifes aprovades.
- 2.- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta gestió del servei de la Llar d'Infants.
- 3.- Assumir la gestió i explotació de la Llar d'Infants sota el seu risc.
- 4.- Prestar el servei d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules, el Decret 282/2006, de 4 de juliol abans esmentat i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat.
- 5.- En cas d'extinció del contracte el concessionari haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió, fins un màxim de 6 mesos.
- 6.- Mantenir les instal·lacions en bon estat d'higiene i conservació.
- 7.- Reposar i mantenir el material inventariable lliurat per l'Ajuntament.
- 8.- Formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.
- 9.- Formalitzar una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament del centre.
- 10.- Atendre les instruccions que l'Ajuntament pugui facilitar-li sobre el funcionament del servei.
- 11.- Informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei i atendre puntualment les demandes d'informació que aquell li formuli.
- 12.- Presentar a l'Ajuntament, en els terminis que s'assenyalen, la **següent documentació:**  
-Abans del 20 de Juliol, i referit al curs següent, proposta de programació general i proposta de manteniment i conservació.  
-Un cop acabat el procés de matriculació dels alumnes, relació d'alumnes matriculats.
- 13.- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic per ell designat, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.



Ajuntament de Sidamon.

14.-Indemnitzar a l'Ajuntament o a tercers pels danys que s'ocasionin a causa del funcionament del servei de la Llar d'Infants.

15.-No alienar ni gravar els bens afectes a la concessió.

16.-Presentar a l'Ajuntament la documentació que li sigui requerida en relació a la prestació del servei objecte de concessió.

17.-Acceptar en cas de força major o en situacions d'emergència, la direcció de l'Ajuntament fins al restabliment de la normalitat.

18.-No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.

19.-En qualsevol element de senyalització de la Llar d'Infants, farà constar sempre el seu caràcter municipal.

20.-Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, sexe o religió.

## **Títol IX. Drets, potestats i obligacions de l'Ajuntament.**

### **Clàusula vint-i-sisena: Drets de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els drets i les potestats següents:

1.-Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

2.-Mantenir l'equilibri financer de la concessió. En aquest sentit haurà de compensar econòmicament al concessionari per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i haurà de revisar les tarifes i subvencions, quan encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals o imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic.

3.-Indemnitzar el concessionari per danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinen el rescabament de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

4.-Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.

5.-Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

### **Clàusula vint-i-setena. Potestats de l'Ajuntament.**

1.-Direcció i control del servei públic de la Llar d'Infants, en virtut del qual, pot modificar-lo i suprimir-lo.

2.-Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi sobre el servei objecte de concessió.

3.-Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, podrà inspeccionar el servei, les instal·lacions i l'edifici, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions.

4.-Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.

5.-Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

6.-Rescatar la concessió amb efecte immediat.

7.-Suprimir el servei amb efecte immediat.

8.-Extintir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

9.-L'Ajuntament de Sidamon es reserva la potestat de modificar el nombre d'unitats que s'ofereix a la llar d'infants, sempre i quan s'adeqüi al nombre de professionals i titulacions establert.

### **Clàusula vint-i-vuitena. Obligacions de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que estableixen els articles 237 i 249 del Real Decret 179/1995, de 13 de juny, i de les que es deriven d'altres disposicions i d'aquest plec, les obligacions següents:



Ajuntament de Sidamon.

- 1.-Posar a disposició del concessionari els bens i instal·lacions municipals adscrits a la Llar d'Infants.
- 2.-Pagar al concessionari les aportacions econòmiques previstes a la clàusula 19, apartat 2on.
- 3.-Vetllar pel manteniment de l'equilibri econòmic de la concessió.

#### **Títol X. Aspectes jurídics de la concessió.**

##### **Clàusula vint-i-novena Relacions contractuals del concessionari.**

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'adjudicatari amb motiu de la gestió de la Llar d'infants serà pel seu compte i risc, sense que en cap cas impliqui cap relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament.

##### **Clàusula trentena. Danys causats a conseqüència de la prestació del servei.**

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una organització del servei deficient.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les seves condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre la matèria.

Serà obligació del concessionari indemnitzar els danys que s'originin a tercers a conseqüència del servei de la Llar d'Infants.

##### **Clàusula trenta-unena. Extinció del contracte.**

Seràn causes d'extinció del contracte i, per tant, de la concessió, apart de les previstes a l'article 262 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, les previstes als articles 241 i 260.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

La concessió també es podrà resoldre per l'incompliment reiterat per part del contractista, de les seves obligacions fiscals, laborals i de seguretat social.

##### **Clàusula trenta-dosena. Rescat de la concessió.**

1. L'Ajuntament podrà extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix.

2. El rescat de la concessió comportarà:

-La transferència de les instal·lacions a l'Ajuntament.

-El deure d'indemnitzar si s'escau, els danys i perjudicis irrogats al concessionari.

##### **Clàusula trenta-tresena. Intervenció de la concessió:**

Atès el caràcter de servei públic de la concessió, l'Ajuntament podrà procedir a la seva intervenció pels motius, amb l'abast, els efectes i la duració que preveuen els articles 254 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

##### **Clàusula trenta-quatrena. Reversió de béns, instal·lacions i mobiliari.**

1. Tots els béns, instal·lacions i mobiliari adscrits a la Llar d'infants, inclosos els aportats pel concessionari per a la gestió i explotació del servei, revertiran a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i lliures de qualsevol càrrega quan s'extingeixi la concessió per qualsevol causa. Incloses les millores per obres realitzades a càrrec del concessionari, sense que es pugui demanar contraprestació.

2. Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà a l'Ajuntament. El desallotjament de la concessió haurà de produir-se en el termini improrrogable d'una setmana posterior a l'acabament de la durada de la concessió.





Ajuntament de Sidamon.

#### **Títol XI. Béns i instal·lacions municipals adscrits a la Llar d'Infants.**

##### **Clàusula trenta-cinquena. Béns i instal·lacions municipals adscrits a la Llar d'Infants.**

Per a la gestió de la Llar d'Infants "La Tenalla" de Sidamon, l'Ajuntament posarà a disposició del concessionari l'edifici destinat a tal servei, emplaçat a l'avinguda Generalitat, del municipi. En el contracte es consignarà una relació completa i detallada dels bens, instal·lacions i mobiliari adscrits a la Llar d'Infants i que es lliuraran al concessionari en el moment de formalitzar el contracte.

#### **Títol XII. Infraccions i sancions per incompliment de la concessió.**

##### **Clàusula trenta-sisena. Infraccions i sancions.**

1. Les infraccions en què incorri el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

a) Tindran la consideració d'infraccions molt greus.

- La paralització o interrupció de la prestació del servei per més de 24 hores.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment reiterat de les condicions establertes.
- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions.
- Retard sistemàtic en els horaris de prestació del servei.
- Incompliment reiterat de les ordres escrites que sobre una mateixa qüestió referent a la prestació del servei es donin des de l'Ajuntament.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte al personal adscrit al servei de la Llar d'Infants.
- L'ús de la Llar d'infants per a tasques diferents a les establertes.
- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.
- L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
- La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de forma incorrecte.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
- El tracte incorrecte vers els usuaris del servei.
- La reiteració d'infraccions greus.

b) Tindran la consideració d'infraccions greus:

- La interrupció en la prestació del servei per un termini no superior a 24 hores.
- No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió.
- L'incompliment dels horaris establerts en aquest plec de clàusules.
- La realització de canvis en el servei sense disposar de l'autorització de l'Ajuntament.
- La reiteració d'infraccions lleus.

c) Tindran la consideració d'infraccions lleus totes les no previstes anteriorment i que signifiquin una vulneració d'alguna de les condicions establertes al present plec de clàusules, amb perjudici lleu del servei.

2. Les sancions que l'Ajuntament podrà imposar al concessionari seran les següents:

- a) Per les infraccions molt greus, multes de 1.501,00 a 3.000,00 €, o la resolució del contracte.
- b) Per les infraccions greus, multes de 601,00 a 1.500,00 €.
- c) Per les infraccions lleus, multes fins a 600,00€.

3. Els imports de les multes que es puguin imposar es podran fer efectius mitjançant compensació. En tot cas, la imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat de danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte. L'Ajuntament podrà exigir en el seu cas la indemnització corresponent i fer-ho si s'escau, per via de constrenyiment.



Ajuntament de Sidamon.

### **Títol XIII. Procediment d'adjudicació del contracte, criteris d'adjudicació i formalització del contracte.**

#### **Clàusula trenta-setena. Procediment i forma d'adjudicació.**

La concessió del servei s'adjudicarà pel **procediment obert**, amb valoració dels criteris establerts en el plec de clàusules, tràmit ordinari, de conformitat amb el que disposen els articles 138 i 109 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

L'adjudicació recaurà en el licitador que en el seu conjunt presenti la **proposició més avantatjosa** per a l'Ajuntament, tenint en compte els criteris establerts en aquest plec de clàusules, i sense perjudici del dret de l'administració a declarar-lo desert.

#### **Clàusula trenta-vuitena: Publicitat de la licitació:**

La licitació es farà pública mitjançant anuncis al Butlletí Oficial de la Província, al perfil del contractant i al tauler d'anuncis de la Casa Consistorial (e-tauler)

#### **Clàusula trenta-vuitena bis: Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació, d'acord amb allà que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari el que ho és de la corporació.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- Alcalde del municipi, que actuarà com a President de la Mesa.
- La Regidora d'ensenyament de l'ajuntament. (Vocal)
- La directora de l'escola de Sidamon -Zer Plaucern- (Vocal)
- Un regidor de l'Ajuntament de Sidamon (Vocal)
- El secretari municipal, que actuarà com a Secretari de la Mesa.

#### **Clàusula trenta-novena. Presentació de les ofertes.**

Les proposicions es presentaran a la Secretaria de l'Ajuntament dins del termini de **vingt dies** naturals a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i en el Perfil de contractant, en hores d'oficina, en la forma següent:

**"Sobre número 1** . Un sobre tancat en el qual es farà constar el nom i les dades del licitador, la signatura de qui presenti l'oferta i la inscripció següent:

"Documentació i referències per optar a la licitació del contracte de gestió del servei públic de la Llar d'Infants de Vilademuls mitjançant concessió"

Cal incloure-hi la documentació següent, original o autenticada:

- 1) DNI de qui signa la proposició i poder validat quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
- 2) CIF de l'empresa si presenta la proposició una persona jurídica.
- 3) En cas de persones jurídiques, escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil.
- 4) Escriptura de poder, en cas d'actuar en representació d'altra persona.
- 5) Document d'alta i darrer rebut satisfet de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- 6) Certificacions de l'Agència Tributària i de la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social, respectivament, que acreditin que el licitador està al corrent de pagament de les seves obligacions tributaries.
- 7) Declaració responsable del licitador de no trobar-se incurs en cap dels supòsits d'incapacitat, incompatibilitat o prohibició per a contractar amb les administracions públiques que es preveuen a



Ajuntament de Sidamon.

l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

8) **Acreditació de la solvència financera**, amb una declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit als tres darrers exercicis disponibles, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa.

En la declaració s'haurà d'indicar l'import de la facturació que les empreses han gestionat durant els tres darrers anys.

9) **Acreditació de la solvència tècnica i professional** amb l'aportació de la següent documentació:

-Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, de les que aquesta disposi per a la gestió del servei, adjuntant els documents acreditatius corresponents.

-Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres darrers anys, adjuntant la documentació justificativa corresponent emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

10) Declaració del domicili assenyalat per a la pràctica de notificacions, assenyalant adreça de correu electrònic, número de telèfon i de fax.

11) Les empreses que tinguin en plantilla persones amb discapacitat, hauran d'aportar els documents que ho acreditin.

12) Presentació de la declaració i del certificat de penals sexuals de totes les persones que presenten licitació.

II.- Un altre sobre tancat, en el qual es farà constar:

**"Sobre número 2** - Un sobre tancat en el que es farà constar el nom i les dades del licitador, la signatura de qui presenti l'oferta i la inscripció següent:

"Documentació específica per optar a la licitació del contracte de gestió del servei públic de la Llar d'Infants de Sidamon mitjançant concessió".

En aquest sobre s'inclourà la proposició d'acord amb el següent model:

"El Sr./La Sra. veí/veïna de... amb domicili a ....., carrer ..... núm. ...., amb DNI núm. .... obrant en nom propi (o en representació de....., segons acredito mitjançant .....)

MANIFESTO:

1er: Que estic assabentat/ada de l'anunci de licitació de l'Ajuntament de Sidamon per a l'adjudicació del contracte de gestió del servei públic de la Llar d'Infants "La Tenalla" mitjançant concessió, pel procediment obert, tràmit ordinari, de les clàusules econòmicoadministratives que regiran la contractació d'aquest servei, aprovat per l'Ajuntament.

2on: Que accepto íntegrament l'esmentat plec de clàusules i em comprometo a executar el contracte amb plena subjecció al plec de clàusules aprovat per l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del licitador".

En aquest sobre s'inclouran aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

- Preu ofertat.
- Projecte educatiu.
- Experiència en la gestió d'escoles bressol públiques.
- Formació i Equip de gestió del centre.



Ajuntament de Sidamon.

**Clàusula quaranta: Obertura de proposicions.**

Dins dels tres dies següent a la finalització del període de presentació de les proposicions o si aquest es inhàbil, el primer dia hàbil següent, en acte públic, es reunirà la Mesa de contractació i es realitzarà l'obertura dels sobres Núm. 1 - Documentació i referències... i els Núm. 2 - Documentació específica, de les proposicions no rebutjades, a efectes de realitzar la proposta d'adjudicació.

La Mesa de contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que s'estableix en aquest Ple de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte o bé que hi manqui documentació. No obstant això, la Mesa podrà concedir, si ho considera convenient, un termini de tres dies hàbils perquè el licitador esmeni els defectes materials detectats.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec.

Es donarà compte de les ofertes que han estat admeses i s'ordenarà l'arxiu, sense obrir-los, dels sobres núm. 2, corresponents a les ofertes rebutjades. S'invitarà als assistents perquè manifestin els dubtes que puguin tenir o perquè demanin les explicacions que considerin necessàries, i la mesa farà els aclariments i les contestacions pertinents.

**Clàusula quaranta-una: Valoració de les proposicions:**

En la mateixa sessió o en una altra que es convocarà passades 24 hores, si s'escau, la Mesa emetrà un informe sobre quina proposició reuneix més avantatges per a la Corporació, de conformitat amb els criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació de la concessió, els quals s'indiquen a continuació per ordre d'importància i que seran valorats de la forma següent:

- Preu ofertat..... 30 punts.
- Projecte educatiu..... 30 punts.
- Experiència en la gestió d'escoles bressol públiques..... 30 punts.
- Formació de l'equip de gestió del centre..... 10 punts.

**1er PREU OFERTAT:** Oferta econòmica presentada. Quedaran excloses totes les ofertes que es presentin amb un preu superior al de licitació.

La clàusula quinzena estableix l'import de la licitació de manera que el valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de **38.000,00 euros**.

**2on PROJECTE EDUCATIU:** Caldrà presentar una memòria signada, on s'estableixen elements com al proposta organitzativa del centre, propostes de funcionament i organització dels serveis opcionals pels usuaris, així com qualsevol element que consideri convenient remarcar el licitant.

En tot cas, i a tall de guia, caldrà establir a la Memòria, almenys la següent documentació:

- Objectius generals de la llar d'infants, en funció dels objectius curriculars del primer cicle de l'educació infantil.
- Activitats amb els infants, en funció dels objectius curriculars i del projecte educatiu.
- Proposta de calendari i horaris de la llar d'infants.
- Proposta de dinamització de participació de les famílies.
- Projecte de tractament de la diversitat de l'alumnat i model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- Serveis opcionals que es puguin oferter.
- Pla de formació per als docents i direcció.
- Sistema de substitució de personal en cas d'absències o baixes del personal.



Ajuntament de Sidamon.

### **3er EXPERIENCIA:**

Es valorarà l'experiència en la gestió i professional dels integrants de l'equip de gestió, amb el següent criteri: 2,5 punts per any fins un màxim de 15 punts per a cada integrant de l'equip de gestió.

### **4art FORMACIÓ:**

**4.1.- Titulacions acadèmiques:** Es valoraran les titulacions acadèmiques dels integrants de l'equip de gestió proposat pel licitador, fins un màxim de **6,5 punts**, conforme el barem següent:

Per cada titulació de grau superior (Licenciatura): 2'5 punts.

Per cada titulacions de grau mitja (Diplomatura): 1'5 punts.

En el cas de titulacions de Mestre, només es valoraran si n'hi ha dues o més i sempre exclouent-hi una (que és el mínim exigible de titulació de la proposta d'equip de gestió).

**4.2.- Formació addicional:** 0'50 punts per curs relacionat amb l'objecte de la present concessió (superior a 15 hores), fins un màxim de **3,5 punts** per equip de gestió.

D'acord amb l'informe anterior, la Mesa elevarà la proposta de contractació a l'òrgan municipal competent per a contractar, el qual podrà efectuar l'adjudicació del contracte a la proposició més avantatjosa, d'acord amb la proposta de la Mesa de Contractació mitjançant l'aplicació dels criteris establerts en el plec de condicions economico-administratives, o bé podrà declarar la licitació deserta.

### **Clàusula quaranta-dues: Requeriment de documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Igualment, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar la pòlissa d'assegurança corresponent.

### **Clàusula quaranta-tres: Adjudicació**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

### **Clàusula quaranta-quatre: Garanties.**

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà de 5% de l'import de l'adjudicació.

### **Clàusula quaranta-cinc. Formalització del contracte.**

L'adjudicatari formalitzarà el corresponent contracte administratiu dins del termini dels trenta dies següents a la data de notificació de l'adjudicació, en la data fixada per l'Ajuntament.

El concessionari podrà instar la formalització del contracte en escriptura pública i, en aquest cas, es farà càrrec de les despeses derivades del seu atorgament.

El contractista, a més del contracte haurà de signar el plec de clàusules administratives en prova de la seva acceptació i conformitat.

### **Clàusula quaranta-sis: Contracte a risc i ventura del contractista.**

El contracte que s'estableixi entre la Corporació i l'adjudicatari ho serà a risc i ventura del contractista. L'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com



Ajuntament de Sidamon.

a conseqüència de la prestació del servei, fins a l'extinció del contracte, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

**Clàusula quaranta-set. Resolució del contracte:**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223, amb excepció dels supòsits contemplats en les lletres d) i e); i en els establerts en l'article 286 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

**Clàusula quaranta-vuit. Prerogatives de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament tindrà la prerogativa de la interpretació del contracte i de la resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.

**Clàusula quaranta-nou: Jurisdicció competent.**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que es plantegin s'hauran de resoldre per la via administrativa i serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sidamon, a 23 de maig de 2016.

L'ALCALDE.



Ajuntament de Sidamon.

**ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR**

Sr/a ....., amb DNI núm. .... , com a representant de l'empresa ....., amb domicili a ..... de ..... , i codi d'identificació fiscal núm. .... .

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.
2. Que l'empresa que represento està facultada per establir un contracte amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions de contractar, de conformitat amb els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic , de 14 de novembre de 2011(TRLCSF).
3. Que estic al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a l'empara del que estableix en relació amb l'article 60.d), del TRLCSF.
4. Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa pel que fa a l'objecte de l'execució del contracte.
5. Que no he estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual. S'adjunta certificació negativa del registre central de delictes sexuals.

I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin en l'expedient de contractació de l'obra "....." que du a terme l'Ajuntament de ....., signo la present declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

*(lloc i data)*

Signat: *(persona que signa)*



Ajuntament de Sidamon.

**ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES**

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, o com a representant de la societat  
....., amb domicili a ..... (carrer, número, localitat i província),  
correu electrònic ....., telèfon ..... i d'identificació fiscal número .....

Autoritzo a l'Ajuntament de ... a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

**DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

1. Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ... .

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ....

2. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

3. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

4. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Queestic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i queestic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Sidamon, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de ... a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.





Ajuntament de Sidamon.

Autoritzo a l'Ajuntament de Sidamon a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

5. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de Sidamon

6. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de Sidamon, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

7. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de ..., signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat: .....



Ajuntament de Sidamon.

### **ANNEX III- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

"El Sr./La Sra. veí/veïna de... amb domicili a ....., carrer ..... núm. ...., amb DNI núm. .... obrant en nom propi (o en representació de....., segons acreditat mitjançant .....) )

MANIFESTO:

1er: Que estic assabentat/ada de l'anunci de licitació de l'Ajuntament de Sidamon per a l'adjudicació del contracte de gestió del servei públic de la Llar d'Infants "La Tenalla" mitjançant concessió, pel procediment obert, tràmit ordinari, de les clàusules econòmicoadministratives que regiran la contractació d'aquest servei, aprovat per l'Ajuntament.

2on: Que accepto íntegrament l'esmentat plec de clàusules i em comprometo a executar el contracte amb plena subjecció al plec de clàusules aprovat per l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del licitador".

En **aquest sobre s'inclouran** aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

- Preu ofertat.
- Projecte educatiu.
- Experiència en la gestió d'escoles bressol públiques.
- Formació i Equip de gestió del centre.



Ajuntament de Sidamon.

## **ANNEX IV: RESUM DE DOCUMENTACIÓ**

### **Sobre número 1 .**

Cal incloure-hi la documentació següent, original o autenticada:

- 1) **DNI de qui signa la proposició i poder validat** quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
- 2) **CIF de l'empresa** si presenta la proposició una persona jurídica.
- 3) En cas de persones jurídiques, **escriptura de constitució** de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil.
- 4) **Escriptura de poder**, en cas d'actuar en representació d'altra persona.
- 5) Document d'alta i darrer rebut satisfet de **l'Impost d'Activitats Econòmiques**.
- 6) Certificacions de **l'Agència Tributaria i de la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social**, respectivament, que acreditin que el licitador esta al corrent de pagament de les seves obligacions tributaries.
- 7) **Declaració responsable del licitador** de no trobar-se incurs en cap dels supòsits d'incapacitat, incompatibilitat o prohibició per a contractar amb les administracions publiques que es preveuen a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- 8) **Acreditació de la solvència financera**, amb una declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit als tres darrers exercicis disponibles, en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa. En la declaració s'haurà d'indicar l'import de la facturació que les empreses han gestionat durant els tres darrers anys.
- 9) **Acreditació de la solvència tècnica i professional** amb l'aportació de la següent documentació:
  - Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, de les que aquesta disposi per a la gestió del servei, adjuntant els documents acreditatius corresponents.
  - Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres darrers anys, adjuntant la documentació justificativa corresponent emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- 10) Declaració del **domicili assenyalat per a la pràctica de notificacions**, assenyalant adreça de correu electrònic, número de telèfon i de fax.
- 11) Les empreses que tinguin en plantilla **persones amb discapacitat**, hauran d'aportar els documents que ho acreditin.
- 12) **Presentació de la declaració i del certificat de penals sexuals** de totes les persones que presenten licitació.

**Sobre número 2** - Un sobre tancat en el que es farà constar el nom i les dades del licitador, la signatura de qui presenti l'oferta i la inscripció següent:

"Documentació específica per optar a la licitació del contracte de gestió del servei públic de la Llar d'Infants de Sidamon mitjançant concessió".

En aquest sobre s'inclourà la proposició d'acord amb el següent model:

"El Sr./La Sra. veí/veïna de... amb domicili a ....., carrer ..... núm. ...., amb DNI núm. .... obrant en nom propi (o en representació de....., segons acredito mitjançant .....) )



Ajuntament de Sidamon.

MANIFESTO:

1er: Que estic assabentat/ada de l'anunci de licitació de l'Ajuntament de Sidamon per a l'adjudicació del contracte de gestió del servei públic de la Llar d'Infants "La Tenalla" mitjançant concessió, pel procediment obert, tràmit ordinari, de les clàusules econòmicoadministratives que regiran la contractació d'aquest servei, aprovat per l'Ajuntament.

2on: Que accepto íntegrament l'esmentat plec de clàusules i em comprometo a executar el contracte amb plena subjecció al plec de clàusules aprovat per l'Ajuntament.

Lloc, data i signatura del licitador".

En aquest sobre s'inclouran aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

- Preu ofertat.
- Projecte educatiu.
- Experiència en la gestió d'escoles bressol públiques.
- Formació i Equip de gestió del centre.



Ajuntament de Sidamon.

### **ANNEX V: CRITERIS DE PUNTUACIÓ / VALORACIÓ:**

Criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació de la concessió, els quals s'indiquen a continuació per ordre d'importància i que seran valorats de la forma següent:

- Preu ofertat..... 30 punts.
- Projecte educatiu..... 30 punts.
- Experiència en la gestió d'escoles bressol públiques..... 30 punts.
- Formació de l'equip de gestió del centre..... 10 punts.

**1er PREU OFERTAT:** Oferta econòmica presentada. Quedaran excloses totes les ofertes que es presentin amb un preu superior al de licitació.

*La clàusula quinzena estableix l'import de la licitació. De manera que el valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de **38.000,00 euros**.*

**2on PROJECTE EDUCATIU:** Caldrà presentar una memòria signada, on s'estableixen elements com al proposta organitzativa del centre, propostes de funcionament i organització dels serveis opcionals pels usuaris, així com qualsevol element que consideri convenient remarcar el licitant. En tot cas, i a tall de guia, caldrà establir a la Memòria, almenys la següent documentació:

- Objectius generals de la llar d'infants, en funció dels objectius curriculars del primer cicle de l'educació infantil.
- Activitats amb els infants, en funció dels objectius curriculars i del projecte educatiu.
- Proposta de calendari i horaris de la llar d'infants.
- Proposta de dinamització de participació de les famílies.
- Projecte de tractament de la diversitat de l'alumnat i model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- Serveis opcionals que es puguin oferir.
- Pla de formació per als docents i direcció.
- Sistema de substitució de personal en cas d'absències o baixes del personal.

### **3er EXPERIENCIA:**

Es valorarà l'experiència en la gestió i professional dels integrants de l'equip de gestió, amb el següent criteri: **2,5 punts** per any fins un màxim de **15 punts** per a cada integrant de l'equip de gestió.

### **4art FORMACIÓ:**

**4.1.- Titulacions acadèmiques:** Es valoraran les titulacions acadèmiques dels integrants de l'equip de gestió proposat pel licitador, fins un màxim de **6,5 punts**, conforme el barem següent:

Per cada titulació de grau superior (Licenciatura): **2'5 punts**.

Per cada titulacions de grau mitja (Diplomatura): **1'5 punts**.

En el cas de titulacions de Mestre, només es valoraran si n'hi ha dues o més i sempre excloent-hi una (que és el mínim exigible de titulació de la proposta d'equip de gestió).

**4.2.- Formació addicional:** 0'50 punts per curs relacionat amb l'objecte de la present concessió (superior a 15 hores), fins un màxim de **3,5 punts** per equip de gestió.

D'acord amb l'informe anterior, la Mesa elevarà la proposta de contractació a l'òrgan municipal competent per a contractar, el qual podrà efectuar l'adjudicació del contracte a la proposició més avantatjosa, d'acord amb la proposta de la Mesa de Contractació mitjançant l'aplicació dels criteris establerts en el plec de condicions economico-administratives, o bé podrà declarar la licitació deserta.