



Ajuntament de Sidamon.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL BAR DEL LOCAL SOCIAL, SITUAT AL CARRER CARRETERA, 19 DE SIDAMON, PER PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA I DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

PART PRIMERA.- CLÀUSULES RELATIVES A LA LICITACIÓ

1. OBJECTE DE LA LICITACIÓ

L'objecte d'aquesta concessió és l'adjudicació de l'ús privatiu per a l'explotació del bar, propietat de l'ajuntament de Sidamon, situat al Carrer Carretera, 19 de Sidamon.

L'explotació de l'establiment i la prestació de l'activitat **es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari**, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'administració en els casos i les formes que determinin les Lleis i els Reglaments vigents.

Tant a la memoria de l'activitat, com en l'acord del ple municipal, s'explicita la voluntat del consistori de desenvolupar el projecte de reconvertir les antigues escoles en centre de dia per a la gent gran, i ampliar aquest projecte a l'immoble que actualment ocupa el local social, del qual es objecte de la concessió del present expedient.

S'explicita aquesta voluntat als plecs de licitació, per tal que tots els partíceps al corresponent expedient d'adjudicació, siguin coneixedors del l'ús a que es vol destinar el present local social a mig termini.

2. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte es regirà per allò que estableix el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP) i normativa de desenvolupament, així com pel present Plec.

3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment obert, en que qualsevol interessat podrà *presentar una única proposició*.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte.

4. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació màxima que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Oferta econòmica (35 punts).

El cànon al que es refereix la clàusula 19 d'aquest plec podrà ser millorat a l'alça.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció de les ofertes rebudes i els seus imports, repartint el total de la puntuació a l'oferta més elevada i establint una puntuació proporcional a la resta d'ofertes presentades.

b) Altres criteris objectius (20 punts)

- Experiència en l'explotació d'activitats anàlogues..... Fins a 15 punts
- Disposar del títol de manipulador d'aliments homologat Fins a 5 punts



Ajuntament de Sidamon.

c) Milliores tècniques proposades **(45 punts)**.

Es valorarà la memòria i la seva congruència amb l'oferta presentada. Aquest criteri es quantificarà mitjançant un judici de valor i tècnic, per bé que aquest s'haurà d'emetre motivadament i en relació als següents aspectes:

- Altres referències professionals o Laborals que tinguin relació justificada amb l'objecte de la licitació..... Fins a 5 punts
- Forma de gestió del servei i planificació..... Fins a 20 punts
- Mesures de conciliació familiar..... Fins a 5 punts
- Milliores proposades..... Fins a 15 punts

Per tal que es puguin valorar les milliores proposades, caldrà que el licitador **realitzi una valoració econòmica** de cada millora que es pugui presentar.

Les milliores es valoraran segons el seu valor econòmic, tècnic i d'aprofitament, de manera que es tindrà en compte l'import de les mateixes però també es donarà més puntuació a les que es creguin més avantatjoses per al correcte servei del bar.

Les milliores proposades, caldrà que es realitzin durant el primer any de l'adjudicació.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant, al qual es podrà accedir per mitjà de la pàgina web següent: www.sidamon.cat.

6. DURADA DE LA CONCESSIÓ

El termini de vigència de la concessió serà de **4 (quatre) anys**.

El termini s'entendrà comptat des de la data de notificació de l'acord municipal d'adjudicació.

Es prorrogarà automàticament per un primer període de dos anys, si cap de les parts no manifesta res en contra trenta dies abans de finalitzar el contracte. Un cop transcorregut el període de 4 anys inicials, més els dos de pròrroga, sense que cap de les parts no manifesta res en contra dins del període de trenta dies abans de finalitzar el contracte, es prorrogarà per un segon període d'un únic any més. Transcorregut aquest últim any, no serà possible l'obtenció de cap altra pròrroga de la concessió.

7. PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través de qualsevol dels mitjans establerts als arts. 75 i 78 respectivament del TRLC.

2. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

3. Les proposicions es presentaran en dos sobres tancats i signats pels candidats i amb indicació del **domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el correu electrònic**.



Ajuntament de Sidamon.

En cadascun dels sobres s'indicarà:

- “**Proposició per licitar en la concessió del bar del local social de Sidamon, situat al C/Carretera, 19**”.
- “**Nom i cognoms del licitador, telèfon, Correu electrònic i signatura**”.

A més, en cada sobre hi constarà la seva denominació:

Sobre A: Documentació Administrativa.

Sobre B: Proposta econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies degudament autenticades conforme a la legislació vigent.

3.1. Documentació administrativa. Sobre A.

En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

3.1.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

- En cas de persones físiques, caldrà aportar fotocòpia del DNI.
- En el cas d'empresaris que siguin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

3.1.2. Capacitat per a contractar.- Els licitadors no hauran d'estar incursos en cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'art. 60 del TRLCSP en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions.

Tampoc hauran d'estar incursos en aquesta situació quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. **La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista.**

S'acreditarà aportant una declaració responsable del licitador en la que es deixi constància d'aquest requisit. Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries, de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents així com d'estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament de Sidamon. **(ANNEX I)**

3.2. Proposta econòmica. Sobre B. En aquest sobre s'hi inclourà la documentació de l'oferta econòmica, que s'ajustarà al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, telèfon número _____ i correu electrònic _____ assabentat de l'expedient per a la concessió del bar del local social de Sidamon, ubicat al Carrer Carretera, 19, anunciat en el BOPLL número _____, de data _____, i en la web municipal, faig constar que conec el Plec que serveix de base a la concessió i l'accepto íntegrament, participo



Ajuntament de Sidamon.

en la licitació i em comprometo a satisfer un cànon mensual per import de _____ euros (en números i lletres).

_____, ____ de/d' _____ de 20__.»

En aquest sobre, igualment s'hi haurà d'incloure una **memoria técnica justificativa** que inclourà com a mínim els extrems següents, que serveixen de guia per a la seva redacció:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats, amb indicació de si és o ha estat titular d'establiments destinats a l'explotació de la mateixa activitat per a la qual licita.
- Descripció de la inversió econòmica prevista en concepte de millores i altres documents que s'estimin oportuns, referents a les obres i instal·lacions a realitzar, d'acord amb les condicions i les característiques especificades en el present Plec. (caldrà que les millores estiguin valorades econòmicament)
- Forma de gestió del servei i planificació de l'activitat a prestar.
- Relació del personal que es destinarà a la prestació del servei, la seva qualificació professional i experiència, així com qualsevol altra dada que es consideri rellevant.
- Millores que, sense incrementar el tipus màxim de licitació, els licitadors estimin convenient oferir.
- Terminis d'execució de les millores proposades.

Aquesta memoria técnica, servirà per analitzar els criteris de valoració detallats al punt 4 apartat b) i c) dels presents plec.

4. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes pel licitador.

5. Les ofertes es presentaran al **Registre General de la Corporació, Carrer Major número 6 de Sidamon, dins del termini de vint dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la darrera publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en la web municipal (perfil del contractant).

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic si en coneix l'adreça, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

8. GARANTIA PROVISIONAL

Per poder participar en el present concurs, ***els licitadors no hauran de constituir una garantia provisional.***

9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, estarà



Ajuntament de Sidamon.

presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

N'han de formar part, almenys, quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari-interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

Sr. Josep Maria Huguet Farré, que actuarà com a President de la Mesa.

Tots els regidors de la corporació, com a vocals.

Un representant del Consell Comarcal del Pla d'Urgell (Consell Comarcal)

Sr. Josep Maria Miró Hidalgo. (Secretari de la Corporació)

Sra. Teresa Torné Alomà, administrativa de l'ajuntament, que actuarà com a Secretaria de la Mesa.

10. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

L'obertura de les proposicions tindrà lloc el tercer dia hàbil següent a la finalització del termini d'admissió de proposicions, en acte públic.

A aquest efecte es constituirà la Mesa de contractació, a l'hora que previament es convoqui, a la sala de Plens de l'Ajuntament. La Mesa procedirà a l'**obertura del sobre A** (documentació administrativa) i es qualificarà la documentació continguda en aquests. Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador resolgui l'error.

En cas que no s'hagi d'efectuar cap requeriment, la Mesa, en el mateix acte, procedirà a l'obertura i examen del **sobre B**, que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat ***l'oferta econòmicament més avantatjosa*** perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de SIDAMON i de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 64.2 del TRLCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, de manera que no s'aporti algun o cap dels documents requerits, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint, en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

12. GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per un import de **300,00€**, mitjançant el seu dipòsit a la Caixa de l'Ajuntament, per qualsevol de les formes que autoritza la legislació vigent.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'art. 100 del TRLCSP.

Aquesta garantia no serà retornada fins al venciment del contracte, un cop complertes satisfactòriament les obligacions del contracte, o un cop resolt aquest sense culpa del contractista.



Ajuntament de Sidamon.

13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

Així mateix, l'òrgan de contractació també tindrà l'alternativa de declarar desert el procediment sempre que les ofertes o proposicions no puguin ser admeses de conformitat amb els criteris assenyalats en aquest Plec i amb la normativa vigent.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant. La notificació continuarà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els **candidats descartats**, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els **licitadors exclosos** del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

14. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà dins dels 5 dies hàbils següents al de la notificació de l'acord d'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. L'adjudicatari podrà sol·licitar elevar aquest document a escriptura pública, sent en aquest cas al seu càrrec totes les despeses derivades del seu atorgament.

PART SEGONA.- CLÀUSULES RELATIVES A LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL

15. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

Són drets i obligacions del concessionari, a més del que estableix aquest Plec i la normativa aplicable, els següents:

- Usar de forma pacífica, privativa, limitadora i excloent el local social objecte de la concessió. El concessionari haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments al momento de la formalització del contracte de concessió
- Retirar, en finalitzar la vigència del contracte, aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat, i que no siguin susceptibles de reversió a favor de l'Ajuntament d'acord amb el que preveu la **clàusula 20**.
- Executar les obres i instal·lacions necessàries per a la gestió i explotació de l'activitat d'acord amb la memòria presentada, així com dotar l'espai cedit de l'equipament i els béns que calguin per al bon funcionament de l'establiment.
- El concessionari caldrà que sol·liciti autorització a l'Ajuntament per les obres de manteniment i millora que hagi de realitzar.



Ajuntament de Sidamon.

- El concessionaria haurà de mantenir el local, instal·lacions, mobiliari i elements de l'establiment en bon estat de conservació, netedat i funcionament, així com substituir-ne els elements deteriorats o defectuosos.
- Satisfer puntualment el cànon a l'Ajuntament d'acord amb les previsions contingudes en aquest Plec.
- Assumir les despeses de qualsevol classe derivades de la formalització de la concessió i de l'explotació, particularment les de naturalesa tributària.
- Fer-se càrrec de les despeses produïdes per la inserció dels anuncis de licitació als butlletins oficials, així com també aquelles altres que tinguin relació amb els tràmits preparatoris de l'expedient de concurs i amb l'adjudicació des de la iniciació fins a la formalització.
- Complir les disposicions contingudes a les Ordenances municipals i les normes i indicacions dels Serveis municipals.
- Sol·licitar autorització a l'Ajuntament de Sidamon per a qualsevol modificació del local i de les seves instal·lacions.
- Facilitar en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
- Deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de la concessió, el lloc, béns i instal·lacions objecte de la concessió.
- Establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o instal·lacions.

16. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES

L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats per l'estat deficient dels elements de l'establiment i, en general, com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada.

L'adjudicatari estarà obligat a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis treballadors o altres persones.

L'adjudicatari exhibirà l'original de les pòlisses i en lliurarà una còpia a l'Ajuntament.

Si es produïssin danys al domini o les instal·lacions objecte de la concessió, i no siguin conseqüència de cas fortuït o força major, l'Ajuntament podrà exigir la indemnització dels mateixos.

17. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

1. L'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

a) Interpretació del contracte.

b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.

c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.

d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

2. Deixar sense efectes la concessió abans del venciment, si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no fos procedent.

3. Inspeccionar l'establiment, les seves instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'ús del domini públic concedit i també amb l'objecte de l'activitat i dictar, en el seu cas, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir d'adequada utilització dels espais concedits i el normal compliment de les clàusules d'aquest Plec.

4. Destinar l'immoble i els seu entorn, als usos i aprofitaments que consideri més adinets l'ajuntament de cara al benefici de la població en general.



Ajuntament de Sidamon.

18. RELACIONS ENTRE EL CONCESSIONARI I TERCERS

Aquesta concessió es considerarà atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Només produirà efectes entre l'Ajuntament concedent i el concessionari i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en el seu exercici.

La contractació pel concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat a desenvolupar en l'espai subjecte a concessió no confereix als treballadors cap relació de treball o dependència respecte de l'administració municipal concedent.

19. CÀNON

L'adjudicatari de la concessió haurà de satisfer durant els cinc primers dia de cada mes, un cànon mínim de quatre-cents euros (**400,00 €**), millorable a l'alça.

Aquest cànon s'actualitzarà anualment d'acord amb les variacions experimentades per l'Índex General de Preus al Consum.

La manca de pagament del cànon facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via de constreyniment, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment siguin exigibles.

20. REVERSIÓ

Una vegada extingit el contracte per qualsevol causa, revertiran a l'Ajuntament, en bon estat de conservació i ús, estiguin o no amortitzades, les instal·lacions i els elements de caràcter fix incorporats plenament a l'edifici sense indemnització o compensació de cap mena.

S'exclouen de la reversió el mobiliari, útils, estris, aparells, existències i, en general, els béns mobles susceptibles d'utilització independent i que poden ésser extrets i traslladats sense perjudicar o deteriorar les instal·lacions fixes.

A aquest efecte, i com a mínim 6 mesos abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament designarà als serveis tècnic municipals per inspeccionar l'estat del local social, ordenant a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, la execució de les millores i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, i que seran per compte del concessionari.

21. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

El contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

1. Per venciment del termini.
2. Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
3. Per desafectació del bé.
4. Per renúncia del concessionari.
5. Per revocació de la concessió en haver comès infracció molt greu de les obligacions del concessionari, quan la gravetat i/o les circumstàncies de la mateixa així ho aconselli, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador.
6. Per resolució judicial.
7. Per les altres causes establertes en el present Plec.

L'extinció del contracte no originarà cap dret a indemnització o contraprestació a favor de l'adjudicatari.



Ajuntament de Sidamon.

22. JURISDICCIO

Seran d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se als Tribunals del domicili de la Corporació que fossin competents per a conèixer de les qüestions que es suscitin.

PART TERCERA.- CLÀUSULES RELATIVES A LA PRESTACIÓ DE L'ACTIVITAT DE BAR

23. ACTIVITAT DE BAR

La mateixa rellevància que s'ha donat a la qualitat de les instal·lacions i els equipaments del local i al seu grau de manteniment, s'atribueix també a la qualitat de l'activitat que realitzarà el concessionari, que haurà de ser del nivell màxim, al llarg del termini de la concessió, com a condició indispensable per assegurar la seva vigència.

La disminució de qualitat observada i avaluada pels corresponents serveis municipals podrà constituir també causa de resolució de la mateixa. Tindrà els mateixos efectes la desviació de l'activitat sense consentiment exprés de l'Ajuntament, cap a ofertes d'activitats que es separin de l'objecte definit en la clàusula 1a dels plecs.

24. HORARI DE L'ESTABLIMENT

L'establiment haurà de romandre obert al públic, com a mínim, entre les 09:00 i les 21:00 hores, de dilluns a diumenge, i que pot ser ampliat pel contractista en la seva proposició amb l'autorització de l'Ajuntament. El concessionari tindrà dret a un matí setmanal de descans.

Si per circumstàncies determinades fos necessari obrir i tancar el bar fora de l'horari establert, aquesta actuació la realitzarà l'adjudicatari, prèvia comunicació a l'ajuntament.

25. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI RESPECTE DE L'ACTIVITAT

Seran obligacions de l'adjudicatari, a més de les concretades en altres clàusules d'aquest Plec i les que resultin de la normativa legal i reglamentària aplicable, les següents:

- Exercir per sí l'activitat, sense alienar, traspassar, arrendar o, en general, cedir la titularitat del negoci.
- Gestionar l'establiment mitjançant una organització adequada, dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per atendre al públic de manera òptima.
- Complir les disposicions vigents relatives a l'explotació del negoci de bar, particularment les de policia, treball, higiene, sanitat i seguretat de les persones i coses.
- Complir les obligacions de caràcter laboral i de Seguretat Social respecte del seu personal, que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà cap lligam laboral, administratiu o de cap altra classe amb l'Ajuntament.
- Establir les mesures necessàries per evitar molèsties i sorolls produïts pel normal funcionament de l'establiment als veïns.
- Complir amb totes aquelles obligacions que li corresponen de caràcter governamental, relatives a l'obertura i exercici de l'activitat, horaris i sorolls.
- Atendre la neteja i manteniment de l'entorn de l'establiment.
- El concessionari es farà responsable de la falta de pagament a llurs proveïdors, dels deterioraments o els robatoris que es puguin cometre en els establiments i/o les seves instal·lacions, amb completa indemnitat per part de l'Ajuntament.



Ajuntament de Sidamon.

- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació dels horaris establerts, els períodes de tancament per descans setmanal, períodes de vacances, etc.
- Comunicar a l'Ajuntament, la relació de preus a aplicar als clínets de forma anual.

26. DRETS DEL CONCESSIONARI RESPECTE DE L'ACTIVITAT

- A explotar l'establiment d'acord amb el present Plec de Condicions, sense ingerències, exceptuant aquelles que la Llei o la Reglamentació estableixin.
- A desenvolupar la prestació de l'activitat mitjançant l'organització que consideri més oportuna, sempre en el marc del que s'estableix en aquest Plec i d'acord amb el contingut de la oferta adjudicatària.

27. INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment de les obligacions derivades d'aquest Plec, tant respecte de la concessió d'ús privatiu sobre el domini públic municipal com també respecte de l'activitat, provocarà la formació d'un expedient sancionador ajustat a la qualificació de la infracció comesa, que serà resolt pel President de la Corporació.



Ajuntament de Sidamon.

ANNEX. 1.

MODEL PER INTRODUIR AL SOBRE A. Documentació Administrativa:

NOM:

DNI:

DOMICILI:

MUNICIPI:

TELEFON CONTACTE:

CORREU ELECTRONIC:

DECLARO:

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració previstes al TRLCSP, i que no incorre en cap de les prohibicions per a contractar recollides en aquesta normativa.
- Que accepto en la seva totalitat el plec de condicions econòmic administratives per a l'adjudicació de l'ús privatiu per a l'explotació del bar del local social, propietat de l'ajuntament de Sidamon, situat al carrer Carretera, 19.
- Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència estatal d'administració tributària i amb l'Agència tributària de Catalunya i envers la Seguretat Social.
- Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sidamon.

Sidamon, a _____ de 2017.

Signat.