



Ajuntament de Sidamon.

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT I PER CONTRACTAR L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA EN PROCEDIMENT OBERT.**

### **1. Objecte del contracte.**

És objecte d'aquest plec el constitueixen les clàusules econòmico administratives que han de regir el procediment de licitació, adjudicació, formalització del contracte per la prestació del servei del bar, la prestació del servei de manteniment i vigilància de les piscines municipals, en la modalitat d'arrendament i per contractar mitjançant concurs en procediment obert.

### **2. Règim jurídic del contracte.**

TRLCSP RD3/2011.

També es regeix pel que disposa el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre), el present Plec de clàusules administratives particulars i el Reglament d'activitats, obres i serveis dels ens locals.

En cap circumstància suposarà aquest contracte una relació laboral entre la Corporació i l'adjudicatari.

### **3. Procediment de selecció i adjudicació.**

La forma d'adjudicació del contracte de gestió del servei públic del bar de la piscina, la prestació del servei de manteniment i vigilància de les piscines municipals serà el procediment obert, en el que tot empresari/ària o particular podrà presentar una proposició.

**Les tasques a realitzar per l'adjudicatari diàriament seran:**

Manteniment i vigilància del recinte de les piscines.

Neteja dels serveis i de les dutxes

Neteja i conservació del mobiliari.

Control d'entrada dels banyistes.

Expedició i venda dels tiquets d'entrada de les piscines.

Explotació del servei del Bar de les piscines.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atindrà a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte d'acord i la clàusula que estableix els criteris d'adjudicació (Art 11 d'aquest plec).

El contractista haurà de respectar el següent horari mínim d'obertura. D'acord amb el contingut de l'article 11, es tindrà en compte com a millora l'ampliació de l'Horari proposat: *(Horari aproximat i proposat)*

**Obertura: Del 18 de Juny al 17 de Setembre de 2017.**

**Horari: Diàriament de 12:00 a 20:00 hores.**

### **4. Informació pública**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense el perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament compta amb la pàgina web de l'Ajuntament: [www.sidamon.cat](http://www.sidamon.cat); la seu electrònica i l'aplicació e-tauler per tal de fer la correcta difusió de la licitació.

### **5. Tipus de licitació.**

Considerant que la voluntat d'aquest consistori és que la gestió del Bar de les piscines del municipi de Sidamon, comporti un benefici per als ciutadans de Sidamon i un millor servei, caldrà que des de l'ajuntament es facilitin eines al contractista per tal que aquest pugui revertir-les en un major benefici social.



Ajuntament de Sidamon.

Per aquest motiu, aquest ajuntament, **no cobrarà compensació econòmica per part del contractista**, esdevenint un cànon mensual a satisfer a l'Ajuntament en zero euros.

D'acord amb el contingut d'aquest plec, aquest consistori valorarà la reversió d'aquest benefici als ciutadans del municipi de Sidamon, mitjançant la fixació d'uns preus de venda al públic consensuats amb l'Ajuntament, així com altres millores que s'estableixen a l'article 11 d'aquests plecs.

#### **6. Durada del contracte.**

Es fixa la durada d'aquest contracte **PER L'ESTIU DE L'ANY 2017 i de L'ANY 2018.**

#### **7. Garantia.**

Atenent les peculiaritats d'aquest contracte s'establirà una garantia de **300€** per part de l'adjudicatari, que caldrà aportar amb anterioritat a la signatura del contracte.

Atès la durada del contracte, l'interessat podrà sol·licitar la devolució de la fiança dins del termini de 15 dies des de la finalització dels període del contracte de l'any 2017. Un cop acreditada la seva correcta gestió, serà retornada. En aquest supòsit, l'adjudicatari es compromet a retornar novament la fiança en un termini de 15 dies anteriors a l'obertura del recinte de cara a l'estiu de l'any 2018.

#### **8. Acreditació de l'aptitud per contractar.**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en una prohibició per a contractar de les que preveu la TRLCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte.

Com a requisit obligatori i excloent, ***caldrà que l'adjudicatari disposi del carnet de manipuladors d'aliments*** al moment de formalitzar el contracte.

#### **9.- Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran al Registre General de l'Ajuntament fins al dia **2 de juny de 2017.**

Les propostes s'ajustaran al **model d'aquest plec**. La seva presentació presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada del contingut d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

#### **10. Contingut de les proposicions.**

Els licitadors presentaran dos sobres tancats i signats per ells mateixos, o per persona que els representi, en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

Aquests sobres contindran:

- el primer (sobre 1) la documentació exigida per a prendre-hi part.
- el segon (sobre 2) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

#### **Sobre número 1: Documentació Administrativa: (Cal incloure ANNEX I)**

En aquest sobre, que portarà la menció Documentació per participar en el procediment obert per a l'arrendament del bar de l'Ajuntament, han d'incloure obligatòriament els documents següents:

- Dades del licitador a efectes de notificació: direcció completa, número de telèfon i persona de contacte.
- Fotocòpia del DNI o document que el substitueixi i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada o fotocòpies autenticades. Les persones jurídiques acreditaran la seva capacitat mitjançant escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil.



Ajuntament de Sidamon.

- Declaració responsable, signada pel licitador o el seu representant, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració previstes al TRLCSP, i que no incorre en cap de les prohibicions per a contractar recollides en aquesta llei.
- Certificació de no tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sidamon.

Només pel cas del licitador que en resulti adjudicatari provisional haurà d'acreditar a més i abans de l'adjudicació definitiva, la documentació següent:

- Certificat o document que acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència estatal d'administració tributària i amb l'Agència tributària de Catalunya.
- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Aportació de la garantia establerta a l'article 7 d'aquest plec. (300,00€)

A l'efecte de presentar aquesta documentació se li concedirà un termini de CINC DIES hàbils.

### **Sobre número 2: Proposició econòmica i documentació tècnica (Cal aportar ANNEX II)**

En aquest sobre que portarà la menció Proposició econòmica i aspectes tècnics per participar en el procediment obert per a l'arrendament del bar, la prestació del servei de manteniment i vigilància de les piscines municipals de l'Ajuntament de Sidamon, ha de contenir la documentació següent:

La proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model detallat com ANNEX II:

Caldrà incloure aquí, els documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació regulats al punt 11 d'aquests plecs.

#### **11. Criteris d'adjudicació.**

Els criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

- A) El preu de l'arrendament / aportació econòmica voluntària..... 10 punts.
- B) Millores tècniques i de qualitat que el licitador presenti amb la proposta, en especial les que facin referència:
  - A l'horari d'obertura i tancament..... 10 punts.
  - A millores de l'equipament del bar de les piscines..... 20 punts.
  - A millores del mobiliari del bar..... 20 punts.

Millores tècniques aplicables dins de l'àmbit del projecte, que hauran de ser quantificades i valorades pel licitador, especificant els preus i quantitats d'unitats que es proposen com a objecte de millora.

- C) Acreditació de l'experiència per a la gestió d'aquest servei..... 10 punts.
- D) Disposar de carnet de manipulador d'aliments..... 5 punts.
- E) Disposar del carnet de Socorrista terrestre i/o aquàtic..... 5 punts.
- F) Proposta d'actuacions per la correcta gestió de residus..... 10 punts.

Si hi hagués dos o més proposicions iguals que resultessin ser les ofertes econòmicament més avantatjoses, es decidiria l'adjudicació d'aquestes mitjanant sorteig.



Ajuntament de Sidamon.

### **12. Sistema d'adjudicació.**

La regidoria d'esports i serveis, elevarà proposta analitzarà les propostes que opten al servei, i un cop analitzat que reuneixen els requisits exigits, es procedirà a determinar la proposta més favorable per la presentació del servei.

L'adjudicació del servi es realitzarà per l'Alcalde President, prèvia proposta de la regidoria corresponent, un cop finalitzat el termini per presentar les proposicions.

### **13. Tramitació de la licitació.**

Obertura de les proposicions: Es qualificarà prèviament els documents continguts en els sobres 1 que siguin presentats en temps i forma. Si s'observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà verbalment als interessats i ho farà públic a través d'anunci de l'òrgan de contractació a la web de l'Ajuntament, concedint un termini no superior a TRES DIES hàbils per a què el licitador afectat esmeni l'error.

L'òrgan de contractació podrà demanar al licitador aclariments sobre els certificats i els documents presentats o requerir-lo per a que presenti altres documents complementaris.

Un cop qualificada la documentació acreditativa de l'aptitud per contractar amb el sector públic, en la data i hora assenyalats en l'anunci de licitació o comunicada oportunament als licitadors, que en tot cas ha de ser dins de 1 SETMANA comptada des de la data d'acabament del termini per presentar les ofertes, es celebrarà l'obertura de proposicions econòmiques en acte públic.

### **14. Altres qüestions.**

En cas que es produeixin avaries, desperfectes i similars en el sistema elèctric, aigua, clavegueram, aire condicionat, equipament,... derivats del funcionament normal del bar de l'Ajuntament seran a càrrec del contractista.

No obstant, la corporació acordarà allò que estimi pertinent.

Assegurances socials. Totes les obligacions i despeses corresponents a assegurances socials seran a càrrec de l'adjudicatari, també les corresponents al personal al seu servei, essent, per tant, l'únic responsable del seu incompliment.

En el supòsit d'incompliment del contracte o de les normes establertes, aquest es podrà rescindir en qualsevol moment i sense previ avís. En tot cas, es donaria un marge de 7 dies abans de la rescissió si l'incompliment esdevingués per qualsevol motiu menys greu.

### **15. Gestió de residus**

L'adjudicatari col·laborarà amb l'Ajuntament en el foment de la recollida selectiva en tota la instal·lació de les piscines. Per aquest motiu, estarà obligat a separar els residus generats en diferents fraccions mitjançant els contenidors de recollida selectiva facilitats per l'Ajuntament, tant en el bar de la piscina com en tota la instal·lació.

A tal efecte, també habilitarà els contenidors de recollida selectiva a disposició dels usuaris, a més d'altre material informatiu.

Tots els residus recollits hauran de ser dipositats als corresponents contenidors de recollida selectiva existents al municipi.



Ajuntament de Sidamon.

## 16. Drets i Obligacions.

### A. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

A més de les obligacions generals derivades del regim jurídic, són obligacions específiques del contractista, les següents:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i dins l'horari mínim establert en aquest plec, així com amb les possibles millores presentades per l'adjudicatari.
- Disposar en el moment de la formalització del contracte, del carnet de manipulador d'aliments. Si es disposa d'aquest carnet al moment de fer la sol·licitud i s'acredita, es valorarà d'acord amb el criteri de puntuació de l'article 11.
- Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici dels poders de policia atribuïts a l'Administració.
- Permetre que en qualsevol moment, l'alcaldia o qui el representi, així com el personal competent, pugui inspeccionar la prestació del servei.
- El contractista està obligat a dur a terme la conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat, neteja i higiene i vigilància, per tot el temps que duri el contracte.
- El contractista està obligat a sol·licitar previ i exprés consentiment municipal per a la realització de qualsevol tipus d'obra. En cas que s'autoritzi les obres, un cop finalitzat la vigència del contracte, aquestes revertiran a l'Ajuntament.
- El contractista està obligat a les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals.
- És obligació dels arrendataris deixar les instal·lacions netes al acabar la temporada.

### B. DRETS DE L'ADJUDICATARI:

- Té dret a percebre preus dels serveis oferts en el bar de les piscines municipals de Sidamon, el qual ha de gestionar al seu risc i ventura.
- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei contractat.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que cregui oportunes per tal de millorar el servei del bar de les piscines.

### C. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ:

- L'Ajuntament està obligat a lliurar les instal·lacions de les piscines municipals en perfecte estat d'utilització.
- Posar els mitjans necessaris al contractista per la prestació del servei del bar de les piscines.
- Expedir els abonaments anuals de les piscines.
- Complir amb les condicions de establir les disposicions legals aplicables.

### D. DRETS DE L'ADMINISTRACIÓ:

- L'ajuntament de Sidamon, **es reserva el dret d'organitzar i/o dur a terme activitats dins de les dependències de les piscines municipals.**
- L'ajuntament es reserva el dret de sol·licitar a l'empresari adjudicatari, el document acreditatiu de l'alta al règim d'autònom.
- L'ajuntament de Sidamon, es reserva el dret a tancar les piscines de forma puntual, sempre que sigui necessari per tal de garantir la seguretat dels assistents.



Ajuntament de Sidamon.

En tot allò que no estigui previst al present plec regiran les normes següents: TRLCSP RD 3/2011; Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; DL 2/03, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local; RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual aprova el Reglament general de la llei de contractes de les Administracions Públiques; Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis; i la resta de disposicions aplicables tant urbanístiques com administratives.

Josep Maria Huguet i Farré.  
Alcalde

Sidamon, a 23 de març de 2017.



Ajuntament de Sidamon.

## ANNEX. 1.

### INFORMACIÓ PER INCLOURE AL SOBRE A. Documentació Administrativa:

NOM:  
DNI:  
DOMICILI:  
MUNICIPI:  
TELEFON CONTACTE:  
CORREU ELECTRONIC:

### DECLARO:

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració previstes al TRLCSP, i que no incorre en cap de les prohibicions pera contractar recollides en aquesta normativa.
- Que accepto en la seva totalitat el plec de condicions econòmic administratives per la prestació del **servei del bar, la prestació del servei de manteniment i vigilància de les piscines municipals**, en la modalitat d'arrendament, per la temporada 2017-2018. *(funcions Article 3 dels plecs)*
- Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència estatal d'administració tributària i amb l'Agència tributària de Catalunya i envers la Seguretat Social.
- Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sidamon.

Sidamon, a \_\_\_\_\_ de 2017.

Signat.



Ajuntament de Sidamon.

## **ANNEX. 2. INFORMACIÓ PER INCLOURE AL SOBRE B.**

### **Proposició econòmica i documentació tècnica:**

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| NOM:               | DNI:      |
| DOMICILI:          | MUNICIPI: |
| TELEFON CONTACTE:  |           |
| CORREU ELECTRONIC: |           |

### **LA PROPOSTA PRESENTADA ÉS LA SEGÜENT:**

- A. Aportació econòmica voluntària per tota l'annualitat 2017-2018: \_\_\_\_\_
- B. Millores tècniques i de qualitat que el licitador presenti amb la proposta, en especial les que facin referència:
- A l'horari d'obertura i tancament:
  - A millores de l'equipament del bar de les piscines:
  - A millores del mobiliari del bar:  
(Millores tècniques aplicables dins de l'àmbit del projecte, que hauran de ser quantificades i valorades pel licitador, especificant els preus i quantitats d'unitats que es proposen com a objecte de millora.)
- C. Acreditació de l'experiència per a la gestió d'aquest servei:
- NÚMERO ANYS  MES  DIES
  - RELACIÓ DEL LLOCS: \_\_\_\_\_
- D. Disposar de carnet de manipulador d'aliments: SI  NO  (Marcar amb X la casella correcta)
- E. Disposar carnet de Socorrista terrestre i/o aquàtic: SI  NO  (Marcar amb X la casella correcta)
- F. Explicació de la Gestió de Residus del servei del bar:

Sidamon, a \_\_\_\_\_ de 2017  
Signat.





Ajuntament de Sidamon.

## **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:**

### **Contingut de les proposicions.**

Els licitadors presentaran dos sobres tancats i signats per ells mateixos, o per persona que els representi, en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

Aquests sobres contindran:

el primer (sobre 1) la documentació exigida per a prendre-hi part, (MODEL ANNEX I)

el segon (sobre 2) la proposició econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec. (ANNEX II)

### **Sobre número 1: Documentació Administrativa: ANNEX I**

En aquest sobre, que portarà la menció Documentació per participar en el procediment obert per a l'arrendament del bar de l'Ajuntament, han d'incloure obligatòriament els documents següents:

- Fotocòpia del DNI
- Model imprès ANNEX I correctament signat

### **Sobre número 2: Proposició econòmica i documentació tècnica ANNEX II**

En aquest sobre que portarà la menció Proposició econòmica i aspectes tècnics per participar en el procediment obert per a l'arrendament del bar, la prestació del servei de manteniment i vigilància de les piscines municipals de l'Ajuntament de Sidamon, ha de contenir l'imprès de l'ANNEX II

Es podrà incloure aquí, els documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació regulats al punt 11 d'aquests plecs.

Els criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

- A) El preu de l'arrendament / aportació econòmica voluntària..... 10 punts.
- B) Millores tècniques i de qualitat que el licitador presenti amb la proposta, en especial les que facin referència:
  - A l'horari d'obertura i tancament..... 10 punts.
  - A millores de l'equipament del bar de les piscines..... 20 punts.
  - A millores del mobiliari del bar..... 20 punts.

Millores tècniques aplicables dins de l'àmbit del projecte, que hauran de ser quantificades i valorades pel licitador, especificant els preus i quantitats d'unitats que es proposen com a objecte de millora.

- C) Acreditació de l'experiència per a la gestió d'aquest servei..... 10 punts.
- D) Disposar de carnet de manipulador d'aliments..... 5 punts.
- E) Disposar del carnet de Socorrista terrestre i/o aquàtic..... 5 punts.
- F) Proposta d'actuacions per la correcta gestió de residus..... 10 punts.