



Ajuntament de Sidamon.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEIR UN LLOC DE TREBALL LABORAL DE MONITOR DE LLEURE

OBJECTE:

L'objecte de les presents bases és la de regular el concurs per a la provisió amb caràcter d'urgència d'un lloc de treball temporal de monitor de lleure per a la gent gran, d'acord amb el projecte desenvolupat per l'Ajuntament de Sidamon.

Les bases es publicaran a la seu electrònica municipal, al taulell d'anuncis (e-tauler) així com a la web municipal.

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL:

Dinamitzar les activitats del taller de gent gran que es realitza a les dependències municipals.
Realitzar activitats i manualitats de lleure destinada a la gent gran.
Elaborar materials didàctic, d'agilitat mental i memòria dels participants.
Redactar memòria anual de les activitats realitzades.
Fer difusió de les activitats realitzades a les xarxes socials de l'ajuntament.

DURADA DEL CONTRACTE I RETRIBUCIONS:

Horari: Serà els dimarts i dijous de 17:00 a 19:00H
Lloc: Espai municipal.
Durada: Mensualitat de Desembre 2017, Gener, Febrer, Març 2018.
Les retribucions al lloc de treball, son fixades pel conveni col·lectiu i pressupostos vigents.
Tipus contracte: Obra o servei determinat.

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I SOL·LICITUDS:

Les persones interessades poden presentar la seva sol·licitud, acompanyada de la documentació acreditativa dels mèrits a avaluar **fins a les 14:00 hores del dia 27 de novembre de 2017** a les oficines municipals, situades al Carrer Major, 6 de Sidamon (25222) per correu electrònic a l'adreça ajuntament@sidamon.cat.

1. DOCUMENTACIÓ QUE CALDRÀ APORTAR A LA SOL·LICITUD:

- A) Fotocòpia **del DNI** o, si escau, passaport.
- B) **Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin** als efectes de valoració del concurs. Còpia dels contractes, mes la vida laboral que justifiquin els mateixos, així com certificat en cas de treballar per una administració pública.
- C) **Currículum dels treballs realitzats**.
- D) Documents acreditatius dels **projectes socioculturals** que s'hagi participat.
- E) Model normalitzat que figura en l'**Annex I** i **Annex II** d'aquestes bases.
- F) Acreditar que es posseeix el coneixement el **nivell bàsic de català** (certificat A2).



Ajuntament de Sidamon.

ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR EL CONTRACTE LABORAL TEMPORAL DE DINAMITZADOR SOCIOCULTURAL DE L'AJUNTAMENT DE SIDAMON

Dades de la persona sol·licitant:

Nom	Cognoms	NIF
Adreça	Població	
Telèfon/s	Correu electrònic	

EXOSO:

Que reuneixo tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria per a cobrir la plaça de personal laboral temporal de la l'Ajuntament de Sidamon, per a cobrir la plaça de dinamitzador sociocultural, i per tant, adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar els requisits per participar en aquest procés selectiu:

(Marqueu amb una creu els quadres dels documents que presenteu)

1. Requisits

- Fotocòpia del Document nacional d'identitat o document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat.
- Certificat del nivell A2 de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o equivalent normalitzat. Si es disposa d'un nivell superior també s'ha d'aportar el certificat.
- Declaració jurada mitjançant model normalitzat que figura en l'Annex I de les bases.

2. Mèrits d'experiència laboral.

- Currículum vitae.
- Certificat acreditatiu dels treballs realitzats en una administració pública per al cas d'empleats públics.
- Relació de contractes i justificant de la vida laboral.

3. Experiència acadèmica o reglada.

- Fotocòpia dels títols acadèmics.
- Fotocòpia dels cursos de formació relacionats amb els funcions a desenvolupar (endreçar els cursos per hores, i en hores de mínim a màxim d'hores de durada).

SOL·LICITO: Ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

Signatura de la persona interessada.

Sidamon, dede 2017.

Sr. Alcaldessa de l'Ajuntament de Sidamon.

En compliment del que disposa l'article 5è de la Llei Orgànica 15/1999 sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal li informem que totes les dades que ens faciliti en virtut del present formulari així com la documentació que es presenti conjuntament passaran a formar part d'un fitxer de propietat de l'AJUNTAMENT DE SIDAMON per tal de tramitar la petició sol·licitada.

Depenent de la naturalesa de la petició, les dades podran ser cedides a altres administracions, sempre dins l'exercici de les seves competències. Així mateix, podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dependències de l'Ajuntament de Sidamon, C/ Major, 6 o al email ajuntament@sidamon.cat.



Ajuntament de Sidamon.

ANNEX II

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR EL CONTRACTE LABORAL TEMPORAL DE DINAMITZADOR SOCIOCULTURAL DE L'AJUNTAMENT DE SIDAMON

Dades de la persona sol·licitant:

Nom	Cognoms	NIF
Adreça	Població	
Telèfon/s	Correu electrònic	

DECLARO:

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració previstes al TRLCSP, i que no incorre en cap de les prohibicions per a contractar recollides en aquesta normativa.
- Que accepto en la seva totalitat de les bases que regeixen la contractació de monitor de lleure.
- Que estic al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència estatal d'administració tributària i amb l'Agència tributària de Catalunya i envers la Seguretat Social.
- Que no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sidamon.

Signatura de la persona interessada.

Sidamon, dede 2017.

Sr. Alcaldessa de l'Ajuntament de Sidamon.

En compliment del que disposa l'article 5è de la Llei Orgànica 15/1999 sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal li informem que totes les dades que ens faciliteu en virtut del present formulari així com la documentació que es presenti conjuntament passaran a formar part d'un fitxer de propietat de l'AJUNTAMENT DE SIDAMON per tal de tramitar la petició sol·licitada.

Depenent de la naturalesa de la petició, les dades podran ser cedides a altres administracions, sempre dins l'exercici de les seves competències. Així mateix, podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a les dependències de l'Ajuntament de Sidamon, C/ Major, 6 o al email ajuntament@sidamon.cat.